

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 12 » февраля 2019г.
Протокол № 11

Утверждено:

приказом ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 183 от « 12 » февраля 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел научно-методического обеспечения учебного процесса (далее – Редакционно-издательский отдел) является структурным подразделением Учебного управления государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет). Редакционно-издательский отдел создается решением Ученого Совета Университета и соответствующим приказом ректора Университета.

1.2. Сокращенное название Редакционно-издательского отдела научно-методического обеспечения учебного процесса ГГТУ - РИОНМОУП ГГТУ.

1.3. Редакционно-издательский отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 13.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Редакционно-издательский отдел в своей деятельности руководствуется приказами ректора, планом издательской деятельности Университета, решениями Ученого совета, Научно-методического совета (НМС) и Редакционно-издательского совета (РИС) Университета.

1.5. Отдел подчиняется начальнику Учебного управления ГГТУ.

1.6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность ректором Университета.

2. Задачи и функции Редакционно-издательского отдела

Основными видами деятельности Редакционно-издательского отдела являются:

2.1. Издание и тиражирование комплектов программ, учебных пособий и других видов учебных изданий, необходимых для обеспечения образовательного процесса в Университете.

2.2. Редактирование и издание научных трудов профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов Университета.

2.3. Содействие в оформлении публикаций диссертационных материалов и рефератов аспирантов и соискателей Университета.

2.4. Помощь в оформлении стендов, информационных листов, разработка и тиражирование рекламно-презентационной продукции Университета.

2.5. Редактирование, подготовка макета и допечатная подготовка периодической газеты Университета.

2.6. Редакторская и допечатная подготовка, печать тиража и послепечатная обработка периодических изданий Университета.

2.7. Обработка и издание презентационных и итоговых материалов конференций, проводимых на базе Университета.

2.8. Изготовление сертификатов и дипломов участников семинаров, круглых столов и дополнительных курсов.

2.9. Осуществление связи с Российской книжной палатой филиалом ИТАР-ТАСС по вопросам приобретения Международного стандартного номера книги (ISBN).

2.10. Содействие в вопросах приобретения Международного стандартного серийного номера (ISSN) для периодических изданий.

2.11. Дополнительными видами деятельности Редакционно-издательского отдела являются:

- содействие преподавателям, аспирантам, соискателям и студентам Университета в осуществлении их издательских проектов по договорам с возмещением затрат на расходные материалы со стороны заказчика;

- выполнение не входящих в основные виды деятельности работ или издательской деятельности на договорной основе, оказание услуг по платному копированию документов.

3. Структура и состав

3.1. Состав и штатную численность Редакционно-издательского отдела утверждает ректор Университета на основании решения Ученого совета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника редакционно-издательского отдела и по согласованию с курирующим проректором, Учебным управлением, Управлением кадров и Планово-финансовым управлением.

3.2. Начальник Редакционно-издательского отдела распределяет обязанности между работниками отдела, составляет должностные инструкции, которые утверждает ректор Университета.

4. Права Редакционно-издательского отдела

4.1. Привлекать по согласованию с ректором Университета работников и экспертов, не являющихся сотрудниками Редакционно-издательского отдела в случае производственной необходимости.

4.2. Разрабатывать и корректировать нормативные и информационные документы регламентирующие деятельность Редакционно-издательского отдела и отношения отдела с другими структурными подразделениями Университета.

4.3. Планировать приобретение новой техники, внедрение новых технологий и освоение программного обеспечения, инвестирование материальных средств в развитие Редакционно-издательского отдела.

4.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.5. Взаимодействовать со всеми подразделениями Университета при различной деятельности. Требовать и получать от структурных подразделений Университета материалы необходимые для деятельности Редакционно-издательского отдела.

5. Обязанности Редакционно-издательского отдела

5.1. Своевременное и точное исполнение основных видов деятельности Редакционно-издательского отдела.

5.2. Своевременное оформление документов по списанию материалов и на оплату труда.

5.3. Предоставление в установленные сроки отчеты о работе руководству Университета.

6. Ответственность Редакционно-издательского отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Редакционно-издательского отдела.

6.2. На начальника Редакционно-издательского отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.

6.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения изданий.

6.2.3. Сохранность принятых в работу рукописей, иных материалов.

6.2.4. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

6.2.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.6. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

6.2.7. Качество выпускаемых изданий.

6.3. Ответственность сотрудников Редакционно-издательского отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансирование Редакционно-издательского отдела

7.1. Работу Редакционно-издательского отдела в рамках основных видов деятельности финансирует Университет.

7.1.1. Редакционно-издательский отдел действует на основе бюджетного финансирования в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором.

7.1.2. Финансирование Редакционно-издательского отдела в рамках дополнительных видов деятельности осуществляется из средств от приносящей доход деятельности.

8. Ликвидация и реорганизация

8.1. Реорганизация и ликвидация Редакционно-издательского отдела осуществляется в соответствии с Уставом ГГТУ.

8.2. Процесс реорганизации и ликвидации Редакционно-издательского отдела не должен противоречить действующему законодательству РФ.

8.3. Реорганизация и ликвидация проводится по решению Ученого совета ГГТУ и оформляется приказом ректора ГГТУ.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом ГГТУ и утверждаются приказом ректором ГГТУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректором на основании решения принятого Ученым советом.

9.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о редакционно-издательском отделе научно-методического обеспечения учебного процесса ГГТУ, утвержденное протоколом Учёного Совета № 21 от 14.02.2017 года, утрачивает силу.