

**Принято:**

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Протокол № 19  
«29» июня 2020 г.

**Утверждено**

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 466 «30» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**государственного образовательного учреждения высшего**  
**образования Московской области «Государственный гуманитарно-**  
**технологический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – ГГТУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание портфолио обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

1.3. Портфолио обучающегося – это комплекс документов различных видов деятельности: учебной (результаты промежуточной, текущей, итоговой аттестаций; диагностические работы, проектные работы, рефераты, отзывы и рецензии, результаты самостоятельной работы и т.д.), внеурочной (творческой работы, презентации, фотоматериалы), научной (исследовательские работы, публикации, грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.) и др.



1.4. Портфолио создается в течении всего периода обучения, его формирование завершается вместе с завершением обучения.

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Целью портфолио является оценивание формирования компетенций у обучающегося, динамики личностного роста, профессиональной активности и самостоятельности в процессе всего периода обучения.

2.2. Портфолио позволяет решить основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе образования;
- мотивировать и поощрять активность и самостоятельность студентов, расширяя возможности для самореализации;
- стимулировать мотивацию студентов;
- формировать личную активность студентов за учебную и профессиональную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования.

## **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио студента ГГТУ состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист содержит основные сведения о студенте: ФИО, факультет, форма обучения, курс, фотография;

2. Ход образовательного процесса включает результаты промежуточной аттестации, информация о курсовых / выпускной квалификационной работах, подтвержденные электронными версиями документов (курсовая / выпускной квалификационной работы, рецензии на курсовую / выпускную квалификационную работы);

3. Научно-исследовательская деятельность состоит из подразделов:

- участие в студенческих олимпиадах с подтверждением (сертификаты, дипломы);
- участие в научно-практических конференциях (сертификаты, дипломы, сборники трудов);

4. Публикации в журналах, сборниках;

5. Спортивные достижения (сертификаты, грамоты, дипломы);

6. Творческие достижения (сертификаты, грамоты, дипломы).

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- аккуратность и эстетичность оформления;
- систематичность и регулярность заполнения;
- достоверность представленной информации.

3.3. В конце каждого курса студент проводит самоанализ достижений, определяет дальнейшую траекторию развития.

## **4. Обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио студента**



4.1. Участниками работы над портфолио являются студенты, кураторы, заведующие кафедрами, деканы. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

4.2. Обязанности студента:

- оформлять портфолио в соответствии со структурой;
- самостоятельно подбирать материал для портфолио;
- систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

4.3. Обязанности куратора:

- направлять всю работу студента по ведению портфолио, консультировать, помогать, давать советы, объяснять правила ведения и заполнения портфолио;
- выполнять роль посредника между всеми участниками работы над портфолио;
- осуществлять контроль за своевременным заполнением соответствующих разделов портфолио.

4.4. Обязанности заведующих кафедрами, деканов:

- проводить экспертизу представленных работ по дисциплине;
- готовить итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе;
- совместно со студентами отслеживать и оценивать динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживать их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о портфолио достижений обучающихся государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденный 26.09.2016 г., утрачивает силу.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
"Государственный гуманитарно-технологический университет"

# ПОРТФОЛИО

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

ФОТО

Портфолио студента

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления, наличие публикации, сертификата, диплома
1.			
2.			
3.			

*3. Публикации в журналах, сборниках*

№ п/п	Название	Выходные данные (название сборника/журнала, издательство, дата выхода, соавторы)	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			

*4. Спортивные достижения*

№ п/п	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	отметка о наличии разряда или звания, сертификата, грамоты, диплома
1.			
2.			
3.			

*5. Творческие достижения*

№ п/п	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома
1.			
2.			