

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

«14» февраля 2017 г.

Протокол № 21

Утверждаю:

Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 198 «17» февраля 2017 г. Юсупова Н.Г.

№ 198 «17» февраля 2017 г.



**Положение
о Центре практической психологии «Профессионал» в
Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ (ред. от 28.12.2016) «Об образовании», Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, Уставом ГГТУ и другими локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра практической психологии «Профессионал» (далее – Центр) и регламентирует деятельность государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – ГГТУ) по оказанию дополнительных психологических услуг населению.

1.2. Центр является структурным подразделением ГГТУ. Центр осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса университета и учреждений образования Восточного региона Московской области, оказывает психологическую помощь населению.

1.3. Структура и порядок организации работы Центра определяются настоящим Положением, спецификой образовательной деятельности университета и распределением обязанностей среди сотрудников центра.

1.4. Основные функции Центра: психолого-педагогическая поддержка учреждений образования; содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, воспитанников, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования; профилактика асоциальных явлений в молодежной среде; психологическое сопровождение развития, личностного становления и профессионального самоопределения школьников, студентов, выпускников и преподавателей университета; психологическая помощь населению.

1.5. Основные принципы деятельности Центра:

- принцип соответствия организации и деятельности Центра основным современным принципам развития высшего образования в РФ (демократизации, гуманизации,

активности личности и др.), Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», этическим принципам педагога-психолога службы практической психологии образования РФ;

- принцип системности и наиболее полного охвата форм и направлений практической деятельности;

- принцип единства научного, методического и практического аспектов функционирования Центра;

- принцип выделения приоритетов – выделение приоритетных направлений, форм и методов работы, соответствующих запросам современного состояния образования и требований к психологической помощи населению;

- принцип интеграции социально-педагогического, социально-психологического, психолого-педагогического сопровождения участников общего, профессионального и специального (коррекционного) образования.

2. Основные цели и задачи Центра

Основной целью деятельности Центра является обеспечение реализации прав ребенка, подростка, молодого человека, субъекта образовательного процесса или жителя Восточного Подмосковья на полноценное и свободное психическое и личностное развитие в соответствии с его индивидуальными возможностями, особенностями и потребностями.

- В соответствии с целью и нормативными документами университета Центр обеспечивает реализацию следующих задач:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательных учреждений Восточного региона Московской области;

- взаимодействие с учреждениями общего, профессионального и специального (коррекционного) образования с целью обеспечения научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;

- активное содействие профессиональному развитию и личностному самоопределению студентов, выпускников и преподавателей университета;

- психологическая диагностика участников образовательного процесса;

- участие в деятельности по аттестации педагогов-психологов образования;

- организация и проведение научных исследований и опытно-экспериментальных работ в области дополнительного образования;

- проведение семинаров по повышению квалификации специалистов в различных областях образования;

- разработка и реализация инновационных программ дополнительного образования психологов и педагогических работников;

- разработка и реализация программ дополнительного образования и тренингов, ориентированных на студентов;

- предоставление дополнительных образовательных услуг для разных категорий населения;

- предоставление психологических услуг с целью удовлетворения потребностей населения в получении психологической помощи в различных областях жизни и деятельности;

- мониторинг востребованности дополнительных образовательных и психологических услуг в Московской области.

- Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Обучение и оказание психологических и дополнительных образовательных услуг может быть организовано по заявкам специалистов, студентов, любых заинтересованных лиц, в группах и по индивидуальным программам.

3. Направления работы Центра

В соответствии с основными целями и задачами центр реализует свою деятельность по следующим направлениям:

3.1 Психолого-педагогическое сопровождение образовательных учреждений Восточного региона Московской области

3.1.1 Научно-методическая поддержка образовательных учреждений;

3.1.2 Консультативная помощь психологам и социальным педагогам системы образования;

3.1.3 Обеспечение методической и психологической поддержкой участников движения «World skills» Московской области;

3.1.4 Психологическое сопровождение областных конкурсов профессионального мастерства.

3.2 Психолого-педагогическое сопровождение воспитательной работы в университете

3.2.1 Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

3.2.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

3.2.3 Психолого-педагогическая работа со студентами, проживающими в общежитии.

3.3 Повышение профессиональной компетенции студентов старших курсов и аспирантов психолого-педагогического факультета

3.3.1 Интеграция студентов и аспирантов в профессиональную практическую деятельность в центре;

3.3.2 Научная деятельность студентов на базе центра.

3.4 Консультативная помощь студентам и преподавателям

3.4.1 Психодиагностика;

3.4.2 Консультативная помощь по проблемам:

- повышение успеваемости;
- развитие способностей;
- межличностное взаимодействие в студенческой группе;
- взаимодействие группы с преподавателем;
- личностные проблемы студентов;
- личностные проблемы преподавателей.

3.5 Информационно-аналитическая деятельность

3.5.1 Поддержка веб-страницы о работе Центра на сайте университета;

3.5.2 Информирование образовательных учреждений Восточного региона Московской области о деятельности Центра.

3.6 Предоставление платных образовательных и психологических услуг на договорной основе

Центр вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- реализовывать программы дополнительного образования;
- проводить обучающие семинары;
- проводить индивидуальные и групповые занятия по подготовке детей к школьному обучению;
- проводить индивидуальные и групповые развивающие занятия с детьми 3-6 лет по специальным программам;
- индивидуальную и групповую психодиагностику, составлять заключение по результатам диагностики;

- индивидуальные и групповые коррекционные занятия и психологические тренинги;
- консультирование родителей;
- семейное консультирование;
- консультирование по личным проблемам;
- оказывать психолого-педагогическую помощь детям, испытывающим трудности в школьном обучении;
- оказывать психолого-педагогическую помощь в подготовке старшеклассников к сдаче ЕГЭ.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Структура Центра

4.1. Центр является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность на основе настоящего положения, приказов ректора и распоряжений руководства университета и финансируется за счет средств от приносящей дохода деятельности. Центр создан с целью оказания психолого-педагогической поддержки учреждений образования, проведения работы по дополнительному образованию и предоставлению образовательных и психологических услуг, как студентам университета, так и населению.

4.2. Центр практической психологии «Профессионал» является открытой структурой. При возникшей необходимости в состав центра могут включаться другие дополнительные подразделения.

4.3. Общее руководство центром осуществляет ректор университета, координирует работу проректор по научной работе, в оперативном управлении которого находится директор (руководитель) центра.

4.4. Директор (руководитель) Центра назначается приказом ректора университета.

4.5. Структура и штаты центра утверждаются ректором с учетом объемов работы и специфики деятельности. Штатный состав подразделений Центра устанавливается ректором университета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и набором обучающихся.

4.6. Центру могут быть подчинены внеструктурные подразделения и коллективы, как существующие так и специально образованные для решения отдельных задач организации дополнительного образования и предоставления психологических услуг населению.

4.7. Планирование деятельности Центра осуществляется на учебный год в соответствии с актуальными задачами Центра.

Основные итоги работы Центра подводит руководитель Центра в годовом отчете. Основными документами Центра являются:

- положение о работе Центра;
- программа;
- план работы на учебный год;
- годовой отчет о проделанной работе.

4.8. Для достижения целей своей деятельности Центр может приобретать права, исполнять обязанности и осуществлять любые действия, которые не будут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Директор (руководитель) Центра осуществляет подбор преподавателей для работы в Центре; руководит разработкой и утверждает развивающие и обучающие программы, программы психологических тренингов и семинаров; составляет расписание занятий; составляет годовые планы и отчеты работы Центра; готовит и представляет отчеты по

реализации программ; контролирует выполнение плана и обязанностей работниками Центра.

5.2. В реализации развивающих и обучающих программ, оказании психологических услуг участвуют преподаватели и сотрудники ГГТУ, выпускники университета, аспиранты, а также внешние специалисты.

5.3. Право на деятельность по оказанию образовательных услуг и психологической помощи имеет психолог, педагог-психолог, получивший соответствующее высшее психологическое образование и подтвердивший свою квалификацию в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, тренинговых, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.5. Психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.6. Порядок отношений обучающихся в Центре и вуза регулируется договорами на оказание образовательных услуг, заключаемыми между ГГТУ и физическими или юридическими лицами.

5.7. По окончании обучения или программы тренинга обучающимся выдаются соответствующие документы (справка, сертификат, удостоверение о дополнительном образовании).

6. Финансовая деятельность по оказанию платных услуг на договорной основе

6.1. Деятельность по обучению и оказанию психологических услуг осуществляется за счёт средств, полученных в качестве платы за обучение и услуги слушателей физических лиц, предприятий и организаций различных форм собственности, добровольных взносов физических и юридических лиц.

6.2. Плата за обучение вносится на лицевой счёт или в кассу университета в соответствии с заключённым договором на оказание образовательных услуг.

6.3. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации деятельности по оказанию психологических услуг и программ обучения, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором на основании сметы доходов и расходов за счет средств, полученных в качестве платы за обучение и оказание услуг.

6.4. Материальные затраты университета, структурных подразделений ГГТУ, связанные с формированием и поддержанием материально-технической базы, учебно-методическим обеспечением по оказанию платных услуг, возмещаются из средств, поступивших в качестве платы за обучение на основании сметы доходов и расходов.

7. Руководство деятельностью Центра

7.1. Ректор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- заключает договоры с образовательными учреждениями, юридическими и физическими лицами, участвующими в реализации деятельности Центра.

7.2. Проректор по научной работе:

- утверждает развивающие, обучающие, коррекционные и тренинговые программы Центра;
- осуществляет общий контроль методической деятельности Центра, связанной с реализацией программ и оказанием психологических услуг.

7.3. Главный бухгалтер университета:

- разрабатывает и представляет на утверждение смету доходов и расходов;